

| AMAÇ 1   |  |                                   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |   |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|---------------------------------------|---|
| AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ  |  |                                   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |   |
| HEDEF 1.1 FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK  |  |                                   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |   |
| STRATEJİ 1.1 Odanın fiziksel ve mali altyapısını güçlendirmek için sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak. |  |                                   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |   |
| İlgili Proses  | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri           | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim                         | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                                    |
| P.1.6  | F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak                           | Güncel Plan Sayısı                | 4                         | 1           |      |       |      |       |       | X       |        |         |       |      |       |        | Bilgi İşlem                           | Acil Durum Planları   |
|  |  | Maliyet                           | -                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe  |
| P.1.6  | F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak   | Tatbikat Sayısı                   | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         | X      |         |       |      |       |        | Bilgi İşlem                           | Tatbikat Raporu   |
|  |  | Maliyet                           | 13.000                    | 2.500       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe  |
| P.1.3  | F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak                  | Borç Bildirim Sayısı              | 4                         | 1           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Muhasebe                              | Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu                                      |
|  |  | Maliyet                           | 1.000                     | 100         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe  |
| P.1.3  | F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek   | Aktif Online Ödeme Progamı Sayısı | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         | X     |      |       |        | Muhasebe                              | Sistemin Web Sayfasında Aktif Olması                              |
|  |  | Maliyet                           | 7.000                     | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe  |
| P.1.3  | F.1.1.5 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)          | Eğitim Sayısı                     | 4                         | 1           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       |       |      |       |        | Kalite Akreditasyon                   | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu |
|  |  | Maliyet                           | 29.000                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe  |
| P.1.3  | F.1.1.6 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak için bildirimlerde bulunmak | Faaliyet Sayısı                   | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      | X     |        | Genel Sekreter                        | Etkinlik Raporu   |
|  |  | Maliyet                           | 7.000                     | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe  |
| Toplam Faaliyet  |  |                                   | 24                        | 6           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı                | 3 aya 1 kez AİK ve YGG toplantısında                              |
| Toplam Maliyet   |  |                                   | 57.000                    | 9.600       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından                                  |
| HEDEF 1.2 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK   |  |                                   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |   |
| STRATEJİ 1.2 Oda çalışanlarının gelişimini ve motivasyonunu arttıracak etkinlikler yapmak                        |  |                                   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |   |
| İlgili Proses  | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri           | 4 yıllık Hedef            | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim                         | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                                    |

|                        |  | Performans              |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |                                       |                      |
|------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| P.1.4                  | F.1.2.1 Personel Ve Yönetim İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek                                      | Eğitim Sayısı           | 12                        | 3           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon                   | F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı   |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 22.500                    | 4.500       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.14.001 |
| P.1.4                  | F.1.2.2 Personel ve Yönetim İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek                             | Eğitim Sayısı           | 14                        | 2           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon                   | F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı   |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 21.500                    | 4.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.14.001 |
| P.1.4                  | F.1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak               | Anket Sayısı            | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | İdari İşler                           | F.09 Personel Memnuniyet Anketi       |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 700                       | 100         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       | X      |                                       | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.035 |
| P.1.4                  | F.1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak   | Faaliyet Sayısı         | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Kalite Akreditasyon                   | Kıyaslama Raporu                      |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 26.000                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       | X      | X                                     | X                                     | X                    |
| P.1.4                  | F.1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak       | İyileştirme Sayısı      | 11                        | 2           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon                   | F.6 U/D Faaliyet Formu                |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 10.500                    | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.035 |
| P.1.4                  | F.1.2.6 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak  | Değerlendirme Sayısı    | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | 0                                     | F.011 Personel Performans Değ. Formu  |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 42.500                    | 2.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | X                                     |                                       | Muhasebe             |
| <b>Toplam Faaliyet</b> |  |                         | 45                        | 9           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı                | 3 ayda 1 kez ALK ve YGG toplantısında |                      |
| <b>Toplam Maliyet</b>  |  |                         | 81.200                    | 14.600      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından      |                      |
| <b>HEDEF 1.3</b>       | <b>İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK</b>   |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |                                       |                      |
| <b>STRATEJİ 1.3</b>    | <b>Odanın basın, yayın haberleşme olanaklarını geliştirerek tarafların memnuniyetini artırmak.</b> |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |                                       |                      |
| İlgili Proses          | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim                         | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)        |                      |
| P.1.5                  | F.1.3.1 Nusaybin TSO e bülten çıkarmak ve üyelere dağıtmak   | Yayın Sayısı            | 4                         | 1           | X    |       |      | X     |       |         | X      |         |       | X    |       |        | Basın Yayın                           | Dergi                                 |                      |
|                        |  | Maliyet                 | 44.000                    | 8.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.025 |

| P.1.5           | F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak   | Bülten Sayısı                             | 48                        | 12          | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Basın Yayın            | Web Sayfasında Mevcut Bültenler       |                                  |
|-----------------|---|---|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
|                 |   | Maliyet                                   | 900                       | 150         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.025             |
| P.1.5           | F. 1.3.3 Basında görünme yüzdesini artırmak   | Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı % | 0                         | 0           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Basın Yayın            | Basında Görünme Analiz Raporu         |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | 1.100                     | 200         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.025             |
| P.1.5           | F.1.3.4 Yıllık Faliyet Raporu Hazırlamak (online)   | Rapor Sayısı                              | 4                         | 1           | X    |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Basın Yayın            | Faliyet Raporu                        |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | 2.600                     | 500         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.025             |
| P.1.4           | F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak   | SWOT Analizi Sayısı                       | 3                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Kalite Akreditasyon    | SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar     |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | 6.000                     | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.035             |
| P.1.4           | F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek   | SP Revizyon Sayısı                        | 3                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Kalite Akreditasyon    | S.Plan ve Alınan Kararlar             |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | -                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:                      |
| Toplam Faaliyet |   |   | 62                        | 14          |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında |                                  |
| Toplam Maliyet  |   |   | 53.500                    | 8.650       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından |
| HEDEF 1.4       | TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK  |   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       |                                  |
| STRATEJİ 1.4    | Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik altyapıyı geliştirmek, özellikle fonksiyonel bir web sayfası ile tarafların memnuniyetini arttırmak. |   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       |                                  |
| İlgili Proses   | Faaliyetler   | Performans Göstergeleri                   | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim          | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)        |                                  |
| P.1.6           | F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek   | Güncel Liste Sayısı                       | 4                         | 1           |      |       |      |       |       | X       |        |         |       |      |       |        | Bilgi İşlem            | F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | 700                       | 100         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.06.030             |
| P.1.6           | F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak  | Periyodik Bakım Sayısı                    | 4                         | 1           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Bilgi İşlem            | Bakım Kayıtları veya Tutanaklar       |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | 7.000                     | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.017             |
| P.1.6           | F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sisteine Geçmek (EBYS) Ve Devamlılığını  | Sistemi Kurmak ve İşletmek                | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       | X    | X     | X      | Bilgi İşlem            | Sistemin Sayfasında Aktif Olması      |                                  |
|                 |   | Maliyet                                   | 5.500                     | 2.500       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.06.030             |

|                        | Sağlamak   |                             |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |  |
|------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|---------------------------------------|--|
| P.1.6                  | F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak  | Güncel Web Sayfası Sayısı   | 4                         | 1           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Bilgi İşlem                           | web Sayfasının Mevcudiyeti                                   |
|                        |  | Maliyet                     | 13.000                    | 2.500       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe   |
| P.1.6                  | F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak   | Güncel Arşiv Sistemi Sayısı | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      | X     | X      | Bilgi İşlem                           | E arşiv sistemi  |
|                        |  | Maliyet                     | 23.000                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe   |
| <b>Toplam Faaliyet</b> |  |                             | 20                        | 5           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı                | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında                        |
| <b>Toplam Maliyet</b>  |  |                             | 49.200                    | 11.100      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından                             |
| <b>HEDEF 1.5</b>       | <b>SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK</b>   |                             |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |  |
| <b>STRATEJİ 1.5</b>    | <b>Odanın tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.</b> |                             |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       |  |
| İlgili Proses          | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri     | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim                         | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                               |
| P.1.8                  | F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak  | Revizyon Sayısı             | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Kalite Akreditasyon                   | Süreç Kartları, F.01 Dokümanlar Listesi                      |
|                        |  | Maliyet                     | 100                       | 10          |      |       | X    | X     |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe   |
| P.1.8                  | F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek  | Revizyon Sayısı             | 4                         | 1           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon                   | Süreç Kartları, Risk Analizleri                              |
|                        |  | Maliyet                     | -                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe   |
| P.1.8                  | F. 1.5.3 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak   | Onaylı tedarikçi Listesi    | 4                         | 1           |      |       |      |       |       | X       |        |         |       |      |       | X      | Kalite Akreditasyon                   | F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme |
|                        |  | Maliyet                     | -                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe   |
| P.1.8                  | F. 1.5.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak  | Dış denetim raporu          | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         | X     |      |       |        | Kalite Akreditasyon                   | Dış Denetim Raporu   |
|                        |  | Maliyet                     | 17.000                    | 3.500       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                                       | Muhasebe   |
| <b>Toplam Faaliyet</b> |  |                             | 12                        | 3           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı                | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında                        |
| <b>Toplam Maliyet</b>  |  |                             | 17.100                    | 3.510       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | İzleme, Ölçme ve                      | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından                             |

|                 |  |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Değerlendirme Raporu   |  |                                  |
|-----------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------------------------|--|----------------------------------|
| AMAÇ 2.         | AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK   |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                  |
| HEDEF 2.1       | ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK   |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                  |
| STRATEJİ 2.1    | Odanın üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.                          |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                  |
| İlgili Proses   | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim          | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                         |                                  |
| P.1.7           | F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak  | Anket Sayısı            | 4                         | 1           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon    | F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu                   |                                  |
|                 |  | Maliyet                 | 2.500                     | 250         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.05.027             |
| P.1.7           | F. 2.1.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak  | İyileştirme Sayısı      | 10                        | 1           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon    | F.06 U/D Formu   |                                  |
|                 |  | Maliyet                 | 11.000                    | 2.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.05.027             |
| P.1.7           | F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak   | Ziyaret Sayısı          | 1.250                     | 500         | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Genel Sekreter         | F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme) |                                  |
|                 |  | Maliyet                 | 70.000                    | 10.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.05.022             |
| P.1.7           | F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak  | Belge Denetim Sayısı    | 3                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       | X    |       |        | Kalite Akreditasyon    | Denetim Raporu ve Belge                                |                                  |
|                 |  | Maliyet                 | 9.000                     | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.05.035             |
| P.1.7           | F.2.1.3 En Çok İhracat Yapan Üyeyi Ödüllendirmek   | Ödül Sayısı             | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      | X     | X      | Kalite Akreditasyon    | Etkinlik Raporu  |                                  |
|                 |  | Maliyet                 | 26.000                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.05.021             |
| Toplam Faaliyet |  |                         | 1.271                     | 503         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında                  |                                  |
| Toplam Maliyet  |  |                         | 118.500                   | 17.250      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu                  | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından |
| HEDEF 2.2       | KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK  |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                  |
| STRATEJİ 2.2    | Odanın kurumlar arası ve oda üyelerinin kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları geliştirilmesine yönelik etkinliklerde bulunmak. |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                  |
| İlgili Proses   | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim          | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                         |                                  |
| P.2.1           | F.2.2.1 Üyelerle   | Toplantı Sayısı         | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         | X     | X    | X     |        | Genel Sekreter         | Toplantı Tutanağı                                      |                                  |

|                        | İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak   | Maliyet                 | 15.000                    | 3.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.05.021                  |
|------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|---------------------|--|---------------------------------------|
| P.2.1                  | F.2.2.2 İl/ilçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak   | Toplantı Sayısı         | 12                        | 3           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Genel Sekreter   | Toplantı Tutanağı                     |
|                        |  | Maliyet                 | 46.000                    | 10.000      |      |       |      |       | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      |                     |  | Muhasebe                              |
| P.2.1                  | F.2.2.3 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek  | Proje Sayısı            | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Genel Sekreter   | Etkinlik Raporu                       |
|                        |  | Maliyet                 | 22.000                    | 4.000       |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      |                     |  | Muhasebe                              |
| P.2.1                  | F.2.2.4 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak   | Toplantı Sayısı         | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Genel Sekreter   | Etkinlik Raporu                       |
|                        |  | Maliyet                 | 11.000                    | 2.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       | X      | X                   | X  | Muhasebe                              |
| <b>Toplam Faaliyet</b> |  |                         | 24                        | 6           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Gözen Geçirme Sıklığı  | 3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında |
| <b>Toplam Maliyet</b>  |  |                         | 94.000                    | 19.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu  | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından      |
| <b>HEDEF 2.3</b>       | <b>ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK</b>  |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     |  |                                       |
| <b>STRATEJİ 2.3</b>    | <b>Oda üyelerinin mevcut ve gelişen rekabet ortamında avantajına olacak bir dizi iş geliştirme ve eğitim programları yapmak ve süreklilikli olmak.</b> |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     |  |                                       |
| İlgili Proses          | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim       | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)   |                                       |
| P.2.5                  | F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek  | Etkinlik sayısı         | 18                        | 3           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu                      |                                       |
|                        |  | Maliyet                 | 28.500                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Muhasebe   | Bütçe Kodu:01.14.002                  |
| P.2.5                  | F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre)   | Eğitim Sayısı           | 8                         | 2           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon | F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu |                                       |
|                        |  | Maliyet                 | 21.000                    | 3.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.14.004                  |
| P.2.5                  | F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek   | Eğitim Sayısı           | 8                         | 2           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Kalite Akreditasyon | F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu |                                       |
|                        |  | Maliyet                 | 7.000                     | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                     | Muhasebe   | Bütçe Kodu:02.14.002                  |
| P.1.2                  | F.2.3.4 MYO'nun  | Etkinlik Sayısı         | 2                         | 2           |      |       |      |       | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      |                     |  |                                       |

|   | Gelişmesi İçin Girişimlerde Bulunmak  | Maliyet  | 1.000                     | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                       |
|---|---|--|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Toplam Faaliyet</b>  |   |  | 44                        | 9           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Gözden Geçirme Sıklığı                 | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında |
| <b>Toplam Maliyet</b>   |   |  | 60.500                    | 10.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu  | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından      |
| <b>AMAÇ 3. AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR</b> |   |  |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                       |
| <b>HEDEF 3.1</b>  |   | <b>POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARINI YAPMAK</b>   |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                       |
| <b>STRATEJİ 3.1</b>   |   | <b>Mardin, Nusaybin ve oda üyelerin ticaret ve ekonomi hayatını etkileyen ve geliştirecek politika, temsil ve lobi faaliyetleri geliştirmek.</b> |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |  |                                       |
| İlgili Proses   | Faaliyetler   | Performans Göstergeleri  | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim          | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)         |                                       |
| P.2.3   | F.3.1.1 TOBB'da Nusaybin İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak                      | Lobicilik Girişim Sayısı   | 26                        | 5           | X    | X     | X    | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Yönetim Kurulu Başkanı | F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi |                                       |
|   |   | Maliyet  | 49.000                    | 10.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Muhasebe               | Bütçe Kodu:02.05.034                   |                                       |
| P.2.3   | F.1.3.2 Mardin Tarım Fuarı Düzenlenmesini Sağlamak ve Destek Olmak                | Fuar sayısı  | 4                         | 1           |      |       |      |       | X     | X       | X      |         |       |      |       |        | Yönetim Kurulu Başkanı | Etkinlik Raporu                        |                                       |
|   |   | Maliyet  | 110.000                   | 20.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Muhasebe               | Bütçe Kodu:02.14.003                   |                                       |
| P.2.3   | F.3.1.3 Tekstilcilerin Kümelenmesi Girişimlerinde Bulunmak                        | Girişim Sayısı   | 2                         | 1           |      |       |      |       |       |         |        |         | X     | X    | X     | X      | Yönetim Kurulu Başkanı | Etkinlik Raporu                        |                                       |
|   |   | Maliyet  | 4.500                     | 2.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Muhasebe               | Bütçe Kodu:02.05.026                   |                                       |
| P.2.3   | F.3.1.4 Mardin Kalkınma Platformu (MARKAP) Kurulması ve Geliştirilmesini Sağlamak | Etkinlik Sayısı  | 4                         | 1           |      |       |      |       | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Yönetim Kurulu Başkanı | F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi |                                       |
|   |   | Maliyet  | 34.000                    | 7.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Muhasebe               | Bütçe Kodu:02.05.034                   |                                       |
| P.2.3   | F.3.1.5 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak                                | Toplantı Sayısı  | 4                         | 1           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Yönetim Kurulu Başkanı | Etkinlik Raporu                        |                                       |
|   |   | Maliyet  | 51.000                    | 10.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Muhasebe               | Bütçe Kodu:02.05.034                   |                                       |
| P.2.3   | F.3.1.6 Üyeler için Bankalarla İndirim Protokolleri yapmak                        | Protokol Sayısı  | 13                        | 3           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Yönetim Kurulu Başkanı | Banka Protokolü                        |                                       |
|   |   | Maliyet  | 1.600                     | 400         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Muhasebe               | Bütçe Kodu:02.05.034                   |                                       |
| <b>Toplam Faaliyet</b>  |   |  | 53                        | 12          |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | Gözden Geçirme Sıklığı | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında  |                                       |

| Toplam Maliyet  |   | 250.100                 | 49.400                    |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından      |
|-----------------|---|-------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| HEDEF 3.2       | SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK  |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                |                                       |                                       |
| STRATEJİ 3.2    | Üyelerin rekabet ve işgücünün geliştirilmesi için gerekli projeler, araştırma çalışmaları yaparak, ilçenin ve kurumun gelişmesine katma değer sağlamak. |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                |                                       |                                       |
| İlgili Proses   | Faaliyetler   | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim  | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)        |                                       |
| P.2.1           | F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak  | Toplantı Sayısı         | 8                         | 2           |      |       |      |       |       | X       |        |         |       |      |       | X      | Genel Sekreter | Toplantı Tutanağı                     |                                       |
|                 |   | Maliyet                 | 26.000                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.021                  |
| P.2.2           | F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak   | Rapor Sayısı            | 8                         | 2           |      |       |      |       |       | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Genel Sekreter | İhtiyaç Analiz Raporu                 |                                       |
|                 |   | Maliyet                 | 1.000                     | 100         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.021                  |
| P.2.2           | F.3.2.3 Nusaybinde OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak   | Etkinlik Sayısı         | 4                         | 1           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Genel Sekreter | Etkinlik Kaydı                        |                                       |
|                 |   | Maliyet                 | 25.500                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:0214.003                   |
| P.1.8           | F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek  | Proje Sayısı            | 10                        | 1           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Genel Sekreter | Proje Kaydı                           |                                       |
|                 |   | Maliyet                 | 2.000                     | 200         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.026                  |
| P.2.2           | F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak   | Proje Sayısı            | 8                         | 2           |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Genel Sekreter | Proje Kaydı                           |                                       |
|                 |   | Maliyet                 | 2.600                     | 500         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.05.027                  |
| Toplam Faaliyet |   |                         | 38                        | 8           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Gözden Geçirme Sıklığı                | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında |
| Toplam Maliyet  |   | 57.100                  | 10.800                    |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından      |
| HEDEF 3.3       | DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK  |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                |                                       |                                       |
| STRATEJİ 3.3    | Üyelerin uluslararası ticaret faaliyetini geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlamak için etkinlikler yapmak.  |                         |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                |                                       |                                       |
| İlgili Proses   | Faaliyetler   | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim  | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)        |                                       |
| P.2.4           | F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek  | Seyahat Sayısı          | 3                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         | X     | X    |       |        | Dış Ticaret    | Etkinlik Raporu                       |                                       |
|                 |   | Maliyet                 | 105.000                   | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.10.002                  |



| P.2.4           | F.3.3.2 Yurtdışı Odalar ile İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)   | İş Birliği Sayısı                     | 2                         | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Dış Ticaret                           | Protokol Sözleşme Kaydı  |
|-----------------|--|---------------------------------------|---------------------------|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------------------------|---------------------------------------|--|
|                 |  | Maliyet                               | 30.000                    | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       | Muhasebe   |
| P.2.4           | F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek   | Eğitim Sayısı                         | 8                         | 1           |      |       |      |       | X     | X       |        |         |       |      |       |        |                        | Kalite Akreditasyon                   | F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu |
|                 |  | Maliyet                               | 10.000                    | 1.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       | Muhasebe   |
| P.2.4           | F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak   | Fuar Sayısı                           | 4                         | 1           |      |       |      |       | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      |                        | Genel Sekreter                        | F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu                              |
|                 |  | Maliyet                               | 85.000                    | 10.000      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       | Muhasebe   |
| P.2.4           | F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak  | Fuar Sayısı                           | 3                         | -           |      |       |      |       | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      |                        | Genel Sekreter                        | F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu                              |
|                 |  | Maliyet                               | 105.000                   | -           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       | Muhasebe   |
| P.2.4           | F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak                                   | Hibe Projesi Sayısı                   | 21                        | 2           |      |       |      |       | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      |                        | Dış Ticaret                           | Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı  |
|                 |  | Maliyet                               | 9.250                     | 500         |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       | Muhasebe   |
| P.2.4           | F.3.3.7 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak                  | Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı | 4                         | 1           |      |       |      |       |       |         | X      | X       |       |      |       |        |                        | Genel Sekreter                        | Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi  |
|                 |  | Maliyet                               | 26.000                    | 5.000       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       | Muhasebe   |
| Toplam Faaliyet |  |                                       | 42                        | 5           |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | Gözden Geçirme Sıklığı                | 3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında  |
| Toplam Maliyet  |  |                                       | 265.250                   | 16.500      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından   |
| HEDEF 3.4       | İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK  |                                       |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       |  |
| STRATEJİ 3.4    | İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelişmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getirmek. |                                       |                           |             |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |                        |                                       |  |
| İlgili Proses   | Faaliyetler  | Performans Göstergeleri               | 4 yıllık Hedef Performans | 2023 HEDEFİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Sorumlu Birim          | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)        |  |
| P.1.1           | F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için işe   | Faydalancı Sayısı                     | 1.300                     | 250         |      |       |      | X     | X     | X       | X      | X       | X     | X    | X     | X      | Yönetim Kurulu Başkanı | Etkinlik Raporu                       |  |

|                        |   |                |         |        |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |                                       |
|------------------------|---|----------------|---------|--------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                        | veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.                                    | Maliyet        | 90.000  | 15.000 |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Muhasebe                              | Bütçe Kodu:02.15.003                  |
| P.1.1                  | F.3.4.2 İlçedeki sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek | Destek Sayısı  | 4       | 1      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Yönetim Kurulu Başkanı                | Etkinlik Raporu                       |
|                        |   | Maliyet        | 50.000  | 5.000  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                                       | Muhasebe                              |
| P.1.1                  | F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.     | Öğrenci Sayısı | 150     | 30     |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Yönetim Kurulu Başkanı                | Etkinlik Raporu                       |
|                        |   | Maliyet        | 75.000  | 15.000 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |                                       | Muhasebe                              |
| <b>Toplam Faaliyet</b> |   |                | 1.454   | 281    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Gözen Geçirme Sıklığı                 | 3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında |
| <b>Toplam Maliyet</b>  |   |                | 215.000 | 35.000 |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu | 3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından      |

Rev Not: TOBB AKREDİTASYON Standardı Değişikliği ile proses numaraları ve adlarına uygun revize edildi.